

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix - Travail -Patrie*

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES  
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace - Work -Fatherland*

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES  
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

## APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

\*\*\*\*\*

~~REF. N° 007~~ /AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 DU 04 MARS 2024  
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL DE BUREAU  
POUR LES SERVICES CENTRAUX

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU**  
**MINPMEESA EXERCICE 2024**

**IMPUTATION BUDGETAIRE: 58 39 167 01 340010 524118**

**PIECE n° 1 :**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**

**MARS 2024**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix - Travail -Patrie*

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES  
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace - Work -Fatherland*

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES  
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

## APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

~~007~~ /AONO/MINPMEEA/CIPM/2024 DU 04 MARS 2024 RELATIF A  
L'ACQUISITION DU MATERIEL DE BUREAU POUR LES SERVICES CENTRAUX

### 1. Objet de l'appel d'offres

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat (MINPMEEA) lance un Appel d'Offres National Ouvert en relatif à l'acquisition du matériel de bureau pour les Services Centraux.

### 2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture du matériel , le transport, la manutention et le montage du matériel et mobilier du bureau pour les services centraux.

n°	Désignation	QTE
1.	Copieur de bureau	02
2.	Imprimante N/B	08
3.	Imprimante couleur	03
4.	Split	05
5.	Onduleur 650	10
6.	Parasurtenseur	10
7.	scanner	03
8.	Micro-onde	03
9.	Télé écran plat 60"	03
10.	radio	05
11.	Téléphone sans fil	03

n°	Désignation	QTE
12.	broyeur	05
13.	Chargeur automatique pour photocopieur	03
14.	Clavier professionnel	01

### 3. Délai de livraison

Le délai maximum pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est fixé à trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

### 4. Allotissement

Lot unique.

### 5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel est vingt millions (20 000 000) de FCFA

### 6. Participation et origine de l'appel d'offres

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience dans le domaine.

### 7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne*.

### 8. Financement

L'acquisition du matériel de bureau pour les Services Centraux (procédure d'urgence), objet du présent Appel d'Offres, est financée par le budget d'investissement public du MINPMEESA, Exercice 2024, Imputation budgétaire n° 58 39 167 01 340010 524118.

### 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, 15ème étage porte T02 de l'Immeuble Ministériel n°1 dit « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60, et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

### 10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier peut être obtenu au Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat (MINPMEESA) au Service des Marchés, 15ème étage porte T02 de l'Immeuble Ministériel n°1 dit« Immeuble de l'Emergence » ; Tél. 222 22 40 60, dès publication du présent avis contre versement d'une somme non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA payable au trésor public. Cette quittance devra préciser les références de l'Avis d'Appel d'Offres et le payeur comme représentant de l'Entreprise ou Groupement d'entreprises désireuses de participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la

plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **11. Taille et format des fichiers**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

#### **12. Remise des offres**

*Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.*

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard 09 AVR 2024 à 13 heures, heure limite. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

#### **13. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre une caution de soumission délivrée par une banque de 1er ordre ou organisme financiers agréée par le MINFI et dont la liste figure à la pièce 11 du DAO et d'un montant de **Quatre cent mille (400 000) francs CFA correspondant à 2% de l'enveloppe prévisionnelle.**

#### **14. Recevabilité des offres**

Recevabilité des offres Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraîne le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

## **15. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 03/07/2017 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINPMEESA, dans la salle des conférences, porte 237 de l'Immeuble Ministériel dit « Immeuble Rose » en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge, à raison d'un représentant par entreprise.

## **16. Critères d'évaluation**

### **16.1 Critères éliminatoires**

- Absence d'une pièce du dossier administratif et/ou non-conformité après 48 heures ouvrées accordées par la CIPM;
- Absence de la caution de soumission ;
- Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant du non abandon de marché au cours des trois (03) dernières années et la présence du soumissionnaire sur la liste des entreprises défaillantes émise par le MINMAP ;
- N'avoir pas obtenu au moins 7/8 Oui des critères essentiels ;
- Non-respect de 70% des spécifications techniques;
- Non-respect du critère technique majeur suivant :

**Copieur : chargeur automatique recto-verso automatique**

**Imprimantes : recto-verso automatique**

**Climatiseur :  $\geq 2,5$  cv**

- Non-conformité du modèle de soumission;
- Non-respect du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- Absence de preuve justifiant la disponibilité des fournitures sur le marché local « facture proforma du fournisseur ».

### **16.2 Critères essentiels**

1. La présentation générale des offres (sommaires, onglet, pages de garde, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
2. Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires (au moins deux (02) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années) ;
3. Le chiffre d'affaires cumulé d'au moins 20 000 000 (vingt millions) de FCFA sur les trois dernières années ;
4. Service après-vente ;
5. Le planning et le délai de livraison  $\leq$  trente (30) jours ;
6. Les preuves d'acceptation des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières et le Descriptif de la Fourniture paraphés à chaque

page, datés, signés et cachetés à la dernière page) ;

7. La période de garantie ≥ 6 mois.

8. Proposition technique : photos, manuel d'utilisation et prospectus.

#### **17. Attribution du marché**

Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

#### **18. Durée de validité des offres**

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise de ces dernières.

#### **19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, 15ème étage porte T02 de l'Immeuble Ministériel n°1 dit « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### **20 .Assistance technique**

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

#### **21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le 04 MARS 2024

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat,

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- CIPM/MINPMEESA
- CELCOM/Affichage ;
- Chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix - Travail -Patrie*

MINISTÈRE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES  
DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace - Work -Fatherland*

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES  
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
TENDERS' BOARD**

- /- /- /- /- /- /- /-

**OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS**

“ N° 007 /AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 OF 04 MARS 2024  
FOR THE ACQUISITION OF OFFICE EQUIPMENT FOR THE  
CENTRAL SERVICES IN EMERGENCY PROCEDURE.”

**INANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET**

**MINPMEESA - 2024 FINANCIAL YEAR**

**BUDGETARY CHARGE: 58 39 167 01 340010 524118**

**DOCUMENT 1: CALL FOR TENDERS**

**MARCH 2023**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix - Travail - Patrie*

MINISTÈRE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES  
DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace - Work - Fatherland*

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES  
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

## OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

--- N° 007 /AONO/MINPMEEA/CIPM/2024 OF 4 MARS 2024 FOR THE ACQUISITION  
OF OFFICE EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES.

### 1. Subject:

The Minister of Small and Medium-sized Enterprises, Social Economy and Handicrafts, launches an Open national Call for Tenders for the acquisition of office equipment for the central services.

### 2. Nature of the works:

Works for this Call for Tenders consist of the supply of office equipment and furniture, transportation, handling up to the point of reception.

Description		QTY
1	Office copier	02
2	B/W Printer	08
3	Color Printer	03
4	Split	05
5	Inverter 650 VA	10
6	Surge protector	10
7	scan	03
8	Microwave	03
9	60" flat screen TV	03
10	radio	05

11	Cordless phone	03
12	crusher	05
13	Automatic photocopier feeder	03
14	Professional keyboarde	01

**3. Delivery deadline:**

The maximum execution deadline shall be set for thirty (30) days as from the notification to commence the execution of the works.

**4. Allotment**

Not applicable

**5. Estimated cost:**

The estimated cost shall be twenty million (20 000 000) FCFA.

**6. Participation and origin:**

This National Open Call for Tenders in emergency procedure shall be open to all enterprises based in Cameroon with an experience in the domain.

**7. Mode of submission**

The mode of submission shall be online.

**8. Financing:**

Financing for this tender shall be covered by the 2024 Public Investment Budget of MINPMEESA, Budgetary charge N° 58 39 167 01 340010 524118.

**9. Consultation of the Tenders file**

The physical Tenders file can be consulted during working hours at the Contracts Service of the Ministry of Small and Medium-sized Enterprises, Social Economy and Handicrafts, 15th floor, room T02 of the ministerial building n°1 « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60, and the electronic version on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon the publication of this Notice.

**10. Acquisition of the Call for Tenders file**

The file may be obtained at the Contracts service of MINPMEESA, 15th floor, room T02 of the ministerial building "Immeuble de l'Emergence" ; Tél. 22222 40 60, upon publication of this notice against the payment of a non-refundable sum of **thirty thousand (30 000) francs CFA** to the public treasury. The receipt shall specify the references of the Call for Tenders Notice and the payer as representative of the Enterprise or Group of enterprises wishing to participate in the Call for Tenders.

It can also be obtained by freely downloading from the COLEPS platform given above for the electronic version. Online submission is conditioned by the payment of the costs of the Tenders File

### **11. Size and Format of the file**

For online submission, the maximum size of the documents to transit on the platform and constituting the tender of the tenderer are the following :

- 5 MO for administrative tender
- 15 MO for technical tender
- 5 MO for financial tender.

The following format shall be accepted :

- PDF format for text documents
- JPEG for images

Candidates shall use compression software to reduce the size of the files to be transmitted

### **12. Submission of Tenders:**

Tenders drafted in French or English.

The tender shall be transmitted by the tenderer to the COLEPS latest the ~~09 AVR 2014~~ at 1 PM, deadline. A backup copy recorded in a USB or CD/DVD shall be sealed and transmitted with a clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the set deadlines.

### **13. Provisional guarantee:**

Bids shall bear a submission guarantee of four hundred thousand (400 000) FCFA established by a first category bank approved by MINFI and whose list appears on document 11 of this Call for Tenders corresponding to 2% of the estimated cost.

### **14. Admissibility of tenders**

Lest they be rejected, the documents of the administrative file shall be provided in the original or certified true copies by the issuing authority or competent administrative authority, in conformity with the stipulations of the Specific Regulation of the Call for Tenders. They must be less than three months or must have been established after the date of signature of the Call for tenders.

Any incomplete tender as per the prescriptions of the Call for Tenders file shall be rejected. This, especially the submission guarantee issued by a first category bank approved the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the documents, shall cause the tender to be rejected without any room for recourse.

### **15. Opening of Tenders:**

Tenders shall be opened in one phase by the Tenders Board of MINPMEESA. It shall be done on ~~9 AVR 2014~~ at 2pm local time in the conference room, no. 237 of the "immeuble rose" ministerial building in the presence of the tenderers or their duly mandated representatives with a good knowledge of their tenders. Only one representative per enterprise shall be allowed.

## **16. Evaluation criteria:**

### **16.1 Eliminatory criteria:**

- Absence of a document of the administrative file or non conformity after 48 working hours granted by the tender board.
- Absence of submission guarantee;
- Absence of a sub-detail of a quantified price;
- False declaration of forged documents;
- Absence of the declaration upon honour of never having abandoned an awarded contract within the last three years and the presence of the tenderer on the list of faulty enterprises laid out by MINMAP;
- Not having obtained at least 7/8 of yes of the essential criteria.
- Non respect of 70% of the technical specifications:  
Office copier : automatic feeder automatic two-sided

Printers : automatic two-sided

split:  $\geq 2,5$  cv

- Non respect of submission model
- Non respect of submission mode
- Non-respect of the format of the files
- Absence of safeguard copy in case of malfunction of the COLEPS platform
- Absence of evidence justifying the availability of supplies on the local market "supplier's pro forma invoice".

### **16.2 Essential criteria:**

1. General presentation of the tender (summary, order of documents and coloured extra sheets)
2. References of the tenderer in similar services (at least two during the last three years)
3. Cumulative turnover of 20 000 000 FCFA for last three years;
4. After sales service
5. Planning and supply deadline (equal to or less than 30 days)
6. Proof of acceptance of the conditions of the contract (CCAP and Description of the Supplies that are initialised on each page, dated, signed and stamped on the last page)
7. The period of guarantee (equal to or more than six months)
8. Technical proposal: photo; user manual and brochure.

## **17. Contract award:**

The contract shall be awarded to the tenderer who meets the criteria and who has the technical and financial capacities to execute the contract in a satisfactory manner with the lowest tender including price cuts where necessary.

**18. Tender validity deadline:**

Tenderers shall remain committed to their tenders for a period of ninety (90) days as from the date of their submissions.

**19. Further information:**

Further technical information can be obtained from the Contracts service at the «Immeuble de l'émergence » ;15th floor room T02, Tél. 222224060. online on the COLEPS platform on <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

**20. Technical Assistance**

To obtain technical assistance in case of a problem connected to the use of the platform, please call +237 222 238 155 / 222 235 669 or write to [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm)

**21 Fight against corruption and bad practices**

For any suspected case of corruption or bad practices, please call MINMAP or send an sms to (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Yaoundé, the 04 MARS 2024

**The Minister of Small and Medium-sized Enterprises, Social Economy and Handicrafts**

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM/MINPMEESA;
- CELLCOM/ notice board ;
- Chronos/CI.



*chille BASSICKIN (U)*